附件3

新乡医学三全学院考试操作规程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考前15分钟 | 组织考生有序入场 | 1.主监考在白板上公布考试科目、考试起止时间及座次安排，引导考生对号入座。2.主监考逐一检查考生学生证、身份证等有效证件，无法证明其身份的，一律不允许参加考试。3.主监考提示考生不得携带违规物品入场，考试过程中不得使用任何电子通讯设备。 |
| 考前5分钟 | 启封、分发试卷及答题卡 | 4.主监考启封试卷袋并核对无误，如遇试卷破损或数量不足等特殊情况，须及时联系考务人员。5.分发试卷前，再次提示考生将与考试无关的物品交至寄存处。6.整肃考场纪律，依序分发试卷(答题卡)。7.要求考生将相关信息填写完整。 |
| 考试开始 | 考试正式开始 | 8.副监考核验证件，检查考生填写姓名等相关信息。9.核验证件的同时，请考生在考场签到表上签名，考生不得替他人代签名。 |
| 开考后15分钟 | 迟到考生不得入内 | 10.考试开始15分钟后，迟到考生不得入内。 |
| 考试进行中 | 维持考场纪律 | 11.考试过程中，监考员一前一后认真监考，维持考场纪律。12.发现考生有违纪、作弊的，及时联系教务部考务人员作出处理，尽量避免影响其他考生考试。 |
| 考试结束前30分钟 | 记录缺考情况 | 13.答题完毕的考生可提前交卷离开考场（考试课开考60分钟内不允许交卷，考查课开考30分钟内不允许交卷），不得在考场附近逗留并喧哗打闹。14.主监考填写考场记录单，记录缺考考生姓名及学号。 |
| 考试结束前10分钟 | 15.提醒考生离考试结束还有十分钟。 |
| 考试结束 | 收卷 | 16.宣布考试结束，并责令考生立即停止答题。17.主监考验收各考生试卷答题纸，清点无误后组织考生有序退场，严禁考生带走试卷和答题纸。18.如实填写考场情况记录及试卷袋，并由所有监考人员签字确认。 |
| 考试收尾 | 装订密封 | 19.将整理好的试卷和答题纸一并带到制定考务办公室，经考务负责人清点核查无误后密封，答题卡当场密封签字后交至学校阅卷室，择期阅卷。 |

注:（1）监考人员须佩戴新乡医学院三全学院监考员胸牌；

（2）考试期间，监考人员须将手机关闭或者静音。